

....., dnia

KARTA ZGŁOSZENIA

OŚRODEK DOSKONALENIA ZAWODOWEGO

ZIAD BIELSKO-BIAŁA SA

43-316 Bielsko-Biała; Al. Armii Krajowej 220

tel./ fax: 33 8138301 e-mail: szkolenie@ziad.bielsko.pl

1. Temat szkolenia:

2. Termin szkolenia

3. Liczba osób do szkolenia

4. Koszt dydaktyczny szkolenia zł netto od osoby.

5. Koszt zakwaterowania i wyżywienia zł netto za dobę od osoby.

6. Zamówienie noclegów i wyżywienia:

	TAK/NIE	UWAGI
Rezerwacja noclegu w dzień poprzedzający szkolenie		
Rezerwacja kolacji w dzień poprzedzający szkolenie		
Rezerwacja noclegów w czasie trwania szkolenia		
Rezerwacja wyżywienia (śniadanie, obiad, kolacja) w czasie trwania szkolenia		

7. Nazwa i adres instytucji zgłaszającej:

..... NIP

8. Imię i nazwisko, telefon, adres e-mail osoby do kontaktu w sprawie szkolenia :

9. Przesłanie zgłoszenia udziału w szkoleniu do Ośrodka Doskonalenia Zawodowego ZIAD Bielsko-Biała SA jest równoznaczne z zaakceptowaniem Regulaminu dostępnego na stronie internetowej www.szkolenie.ziad.bielsko.pl

10. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez:

ZIAD Bielsko-Biała SA

- Administratorem Państwa danych osobowych jest ZIAD Bielsko-Biała SA z siedzibą pod adresem: 43-316 Bielsko-Biała, al. Armii Krajowej 220.
- Inspektorem Ochrony Danych jest p. Marcin Wrzosok. Kontakt w sprawie danych osobowych jest możliwy na powyższy adres korespondencyjny, telefonicznie: 33 8138231 lub e-mail: dane@ziad.bielsko.pl
- Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) w celu zamówienia i przeprowadzenia kursu/szkolenia.
- Administrator nie będzie przekazywał Państwa danych osobowych innym odbiorcom danych.
- Planowany okres przechowywania danych: nie dłuższy, niż jest to niezbędne do celów, w których dane te są przetwarzane (ostateczne rozliczenie kursu/szkolenia).
- Podający dane osobowe ma prawo do:
 - żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, której dane dotyczą;
 - sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
 - przeniesienia danych osobowych;
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego, jeżeli uzna, że jego prawa zostały naruszone.
- Niepodanie danych lub podanie błędnych danych osobowych będzie uniemożliwiało lub utrudni sprawne przeprowadzenie kursu/szkolenia.

.....
pieczęć firmy

.....
podpis i pieczętka imienia osoby
działającej w imieniu instytucji zgłaszającej

