

Regulamin uczestnictwa w szkoleniu

organizowanym przez Ośrodek Doskonalenia Zawodowego w ZIAD Bielsko-Biała SA

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Wszystkie szkolenia dostępne na stronie www.szkolenie.ziad.bielsko.pl organizuje Ośrodek Doskonalenia Zawodowego w ZIAD Bielsko-Biała SA, z siedzibą w Bielsku-Białej, 43-316 przy Al. Armii Krajowej 220, wpisana do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Wydział VIII KRS Sąd Rejonowy w Bielsku-Białej nr rej. 0000071046, BDO - 000157697 oraz do Rejestru Instytucji Szkoleniowych pod numerem ewidencyjnym 2.24/00064/2004, zwana w dalszym ciągu niniejszego regulaminu Ośrodek Doskonalenia Zawodowego ZIAD Bielsko-Biała SA.
2. Przepisy niniejszego Regulaminu stanowią integralną część zgłoszenia uczestnictwa w szkoleniu i obowiązują wszystkich Uczestników.
3. Szkolenia w zakresach i terminach szczegółowo opisane są w ofercie szkoleń na stronie www.szkolenie.ziad.bielsko.pl, na które może się zapisać każda osoba zainteresowana danym tematem szkolenia.
4. Uczestnik - osoba prywatna lub pracownik firmy, instytucji bądź organizacji, która zgłosiła chęć uczestnictwa w szkoleniu organizowanym przez Ośrodek Doskonalenia Zawodowego ZIAD Bielsko-Biała SA i zawarła z tego tytułu odpowiednią umowę – dokonała prawidłowego zgłoszenia uczestnictwa w szkoleniu.
5. Przesłanie zgłoszenia udziału w szkoleniu do Ośrodka Doskonalenia Zawodowego ZIAD Bielsko-Biała SA jest równoznaczne z zaakceptowaniem niniejszego Regulaminu.

§ 2

Zgłoszenie uczestnictwa w szkoleniu

1. Warunkiem uczestnictwa w szkoleniu jest przesłanie prawidłowo wypełnionego formularza zgłoszenia/ karty zgłoszenia dostępnego na stronie internetowej www.szkolenie.ziad.bielsko.pl, mailem na adres: szkolenie@ziad.bielsko.pl
2. Po otrzymaniu formularza zgłoszenia pracownik Ośrodka Doskonalenia Zawodowego ZIAD Bielsko-Biała SA skontaktuje się z Uczestnikiem za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonu w celu potwierdzenia rezerwacji miejsca szkoleniowego.
3. Przesłanie formularza zgłoszeniowego jest równoznaczne z zawarciem umowy pomiędzy Ośrodkiem Doskonalenia Zawodowego ZIAD Bielsko-Biała SA a Uczestnikiem, a także niesie ze sobą obowiązek zapłaty za uczestnictwo w szkoleniu.
4. Szkolenia są dostępne dla wszystkich zainteresowanych osób. Realizowane są według ustalonych przez Ośrodek Doskonalenia Zawodowego ZIAD Bielsko-Biała SA programów szkoleń.

§ 3

Informacje organizacyjne dotyczące szkolenia

1. Wszelkie informacje organizacyjne (miejsce szkolenia, harmonogram zajęć) Ośrodek Doskonalenia Zawodowego ZIAD Bielsko-Biała SA przesyła Uczestnikowi w formie elektronicznej przed terminem szkolenia na adres e-mail wskazany przez Uczestnika w formularzu zgłoszenia.
2. Podczas rozpoczęcia Szkolenia Uczestnik zostaje poinformowany o obowiązujących w Ośrodku Doskonalenia Zawodowego ZIAD Bielsko-Biała SA instrukcjach:
 - Instrukcji bhp;
 - Instrukcji p. poż.;
 - Instrukcji przeprowadzania badań trzeźwości Uczestników szkoleń;
 - Instrukcji eksploatacji poligonu szkoleniowego.

§4

Rezygnacja z uczestnictwa

1. Rezygnację ze szkolenia w formie pisemnej należy wysłać listem elektronicznym, faksem lub pocztą najpóźniej do 5 dni roboczych (z wyłączeniem sobót i niedziel oraz dni ustawowo wolnych od pracy) przed datą rozpoczęcia szkolenia (liczy się data wpływu oświadczenia o rezygnacji w formie pisemnej).
2. W przypadku braku rezygnacji będziemy zmuszeni do obciążenia Państwa należnością w wysokości 100% ceny Szkolenia.

§ 5

Zmiana terminów szkoleń

1. W przypadku szkoleń Ośrodek Doskonalenia Zawodowego ZIAD Bielsko-Biała SA zastrzega sobie możliwość odwołania lub przesunięcia terminu szkolenia w sytuacji, gdy nie zostanie osiągnięta wystarczająca liczba Uczestników.
2. Ośrodek Doskonalenia Zawodowego ZIAD Bielsko-Biała SA ma prawo odwołać zaplanowany termin szkolenia również w przypadku zaistnienia sytuacji losowych, których nie dało się wcześniej przewidzieć, takich jak czynniki pogodowe, nagła niedyspozycja trenera, nagła niedostępność miejsca szkolenia.
3. W przypadku odwołania szkolenia z winy Ośrodka Doskonalenia Zawodowego ZIAD Bielsko-Biała SA wpłata zostaje zwrócona Uczestnikowi w całości. Organizator ma prawo odwołać szkolenie w każdej chwili.

§ 6

Zmiana trenera prowadzącego szkolenie

W szczególnych przypadkach Ośrodek Doskonalenia Zawodowego ZIAD Bielsko-Biała SA zastrzega sobie prawo do możliwości zmiany trenera prowadzącego szkolenie i nie stanowi to zmiany warunków umowy. W takiej sytuacji trener realizujący zajęcia w zastępstwie, będzie posiadał odpowiednie kwalifikacje, wiedzę i doświadczenie trenerskie aby zapewnić odpowiedni poziom merytoryczny omawianych zagadnień.

§ 7

Zmiana miejsca szkolenia

W szczególnych przypadkach Ośrodek Doskonalenia Zawodowego ZIAD Bielsko-Biała SA zastrzega sobie prawo do zmiany lokalizacji, w której odbędzie się szkolenie, na obiekt o takim samym lub wyższym standardzie i nie stanowi to zmiany warunków umowy.

§ 8

Koszt uczestnictwa w szkoleniu i warunki płatności

1. Szkolenia prowadzone przez Ośrodek Doskonalenia Zawodowego ZIAD Bielsko-Biała SA są odpłatne, a forma płatności zgodna z ofertą.
2. Wysłanie formularza zgłoszeniowego/ karty zgłoszenia faksem lub mailem jest zobowiązaniem do dokonania opłaty szkoleniowej.
3. Wysłanie zgłoszenia jest równoznaczne z akceptacją niniejszych warunków oraz upoważnia Ośrodek Doskonalenia Zawodowego ZIAD Bielsko-Biała SA do wystawienia faktury VAT po zakończeniu szkolenia bez składania podpisu przez osobę upoważnioną ze strony Uczestnika. Faktura zostanie przesłana pocztą na wskazany przez Państwa adres.
4. Opłatę za udział w szkoleniu należy uiścić gotówką w kasie ZIAD Bielsko-Biała SA lub przelewem na rachunek bankowy ZIAD Bielsko-Biała SA mBank nr 33 1140 1049 0000 3306 3300 1001, zaznaczając na przelewie nazwę instytucji, imię i nazwisko Uczestnika oraz termin i tytuł szkolenia.
5. Termin płatności faktury 14 dni od daty wystawienia.
6. Opłata obejmuje koszt dydaktyczny szkolenia, materiały szkoleniowe, oraz dokument potwierdzający udział w szkoleniu w formie dyplomu, zaświadczenia lub certyfikatu w języku polskim. Potrzebę uzyskania ww. dokumentu w innym języku niż polski należy zgłosić z wyprzedzeniem,

koszty tłumaczenia nie są ujęte w standardowej cenie kursu, a organizator zastrzega sobie wydłużony termin wydania zaświadczenia w języku innym niż polski.

7. Opłata nie obejmuje kosztów wyżywienia i noclegów Uczestników szkolenia chyba, że oferta konkretnego szkolenia stanowi inaczej.

8. Koszty wyżywienia i noclegów płatne dodatkowo po wcześniejszej rezerwacji.

9. Usługi szkoleniowe w myśl przepisów Ustawy o VAT nie objęte są podatkiem VAT = zw. z VAT (art. 43 ust. 1 pkt. 29):

a) prowadzone w formach i na zasadach przewidzianych w odrębnych przepisach, lub

b) świadczone przez podmioty, które uzyskały akredytację w rozumieniu przepisów o systemie oświaty - wyłącznie w zakresie usług objętych akredytacją, lub

c) finansowane w całości ze środków publicznych;

- oraz świadczenie usług i dostawę towarów ściśle z tymi usługami związane.

10. Usługi szkoleniowe nie ujęte w § 8 pkt. 9, stawka VAT wynosi odpowiednio 8% lub 23% w zależności od usługi.

§ 9

Polityka rabatowa

Przy zgłoszeniu większej ilości osób polityka rabatowa Ośrodka Doskonalenia Zawodowego ZIAD Bielsko-Biała SA przewiduje możliwość negocjacji ceny kosztu dydaktycznego szkolenia. Polityka rabatowa nie obowiązuje w przypadku szkoleń dofinansowanych (KFS, BUR, itp.).

§ 10

Prawa autorskie

1. Szkolenia, programy szkoleń, materiały szkoleniowe oraz wszelkie utwory i metody prezentowane podczas szkoleń oferowanych przez Ośrodek Doskonalenia Zawodowego ZIAD Bielsko-Biała SA podlegają ochronie prawnej, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Uczestnik poprzez udział w szkoleniach nie nabywa jakichkolwiek praw do rozporządzania autorskimi prawami majątkowymi, którymi objęte są szkolenia, programy szkoleń, materiały szkoleniowe oraz wszelkie utwory i metody prezentowane podczas szkoleń.

§ 11

Ochrona danych osobowych

Przesłanie formularza zgłoszenia online lub karty zgłoszenia faksem lub mailem oznacza wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych w celach organizacyjnych i marketingowych przez Ośrodek Doskonalenia Zawodowego ZIAD Bielsko-Biała SA. Dane osobowe są przetwarzane na zasadach określonych w zał. Nr 1, stanowiącego integralną część regulaminu.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Ośrodek Doskonalenia Zawodowego ZIAD Bielsko-Biała SA zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu Uczestnictwa w Szkoleniu.

2. Przesłanie wypełnionego formularza zgłoszeniowego/ karty zgłoszenia jest równocześnie potwierdzeniem zapoznania się oraz akceptacją niniejszego Regulaminu Uczestnictwa w szkoleniu.

3. Osoby zgłaszające się na szkolenia są zobligowane do przestrzegania niniejszych przepisów dotyczących usług szkoleniowych w tym do aktualnie obowiązujących restrykcji epidemiologicznych na terenie firmy ZIAD Bielsko-Biała SA.

4. Celem nadrzędnym jest troska o bezpieczeństwo. Każdy uczestnik kursów jest zobligowany do zachowania wszelkiej staranności aby dochować zasad bezpieczeństwa, a wszelkie nieprawidłowości należy niezwłocznie zgłaszać do wykładowcy, kierownika kursu, kierownictwa ODZ.

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej jako „**RODO**”) informujemy, iż:

Administrator danych osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest „ZIAD Bielsko-Biała” S.A. z siedzibą w Bielsku-Białej pod adresem: Aleja Armii Krajowej 220, 43-316 Bielsko-Biała, wpisanej do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Bielsku Białej, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 00000711046, NIP: 5471639980, REGON: 070844350 (dalej jako „**Administrator**”). Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych. Kontakt z IOD: Marcin Wrzosok, tel. 33 8138231, e-mail: dane@ziad.bielsko.pl oraz drogą pocztową na adres siedziby wskazany powyżej.

Kategorie przetwarzanych danych osobowych

Administrator może przetwarzać Pani/Pana dane w następującym zakresie: imię, nazwisko, adres e-mail, numer telefonu stacjonarnego lub komórkowego, nazwa firmy, adres firmy (kraj, kod i miejscowość, ulica), numer NIP, numer REGON, data urodzenia, miejsce urodzenia, numer PESEL, seria i numer dokumentu tożsamości, płeć, stan cywilny, dane dotyczące podlegania obowiązkowi ubezpieczenia, dane dotyczące zdrowia, numer uprawnień, wizerunek.

Cel i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych

Pani/Pana dane będą przetwarzane będą w związku z uczestnictwem w szkoleniach organizowanych przez Administratora, a tym samym zawarcia umowy z Administratorem, a także w celu ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami, w celach archiwalnych, dowodowych statystycznych, sprawozdawczych, w celach marketingowych i promocyjnych (wykorzystania zdjęć i nagrań ze szkoleń w materiałach promocyjnych), a także w celu oferowania Pani/Panu przez Administratora produktów i usług bezpośrednio (marketing bezpośredni). Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia w/w umowy. Niepodanie danych osobowych będzie skutkowało brakiem możliwości uczestnictwa w szkoleniu oraz niemożnością zawarcia w/w umowy. W każdej chwili przysługuje Pani/Panu prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych. Cofnięcie zgody nie będzie wpływać na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

Pani/Pana dane osobowe w zakresie danych zwykłych mogą być przetwarzane przez Administratora w następujących celach zawarcia i realizacji umowy lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. b) RODO); wypełnienia ciężących na Administratorze obowiązków wynikających z przepisów prawa (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. c) RODO) oraz realizacji prawnie uzasadnionych interesów Administratora wskazanych powyżej (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f) RODO).

Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych objętych oświadczeniem o zgodzie, odbywać się będzie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO, w zakresie i w celu wyrażonym w jej treści. W zakresie wyrażenia przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie wizerunku – przetwarzanie odbywa się na podstawie udzielonej zgody zgodnie z postanowieniami niniejszego dokumentu, bez ograniczeń terytorialnych i czasowych – zgoda obejmuje wykorzystanie wizerunku zarówno jako samodzielnego materiału jak i w ramach innych utworów; Administrator jest uprawniony do dokonywania opracowań wizerunku umożliwiających włączenie go do większej całości i tak może go łączyć z innymi utworami, w tym utworami audio-wizualnymi, dokonywać ekstrakcji poszczególnych warstw materiału zawierającego wizerunek, w tym ekstrakcji warstwy audio i video; zgoda obejmuje wykorzystanie wizerunku dla celów marketingowych i promocyjnych wskazanych w niniejszym dokumencie, wykorzystywanie wizerunku, będące jednocześnie jego przetwarzaniem jako danych osobowych, oznacza: utrwalanie i wielokrotnianie w każdy sposób, w tym w pamięci komputera, na nośnikach danych zarówno cyfrowych jak i analogowych, techniką zapisu cyfrowego oraz techniką drukarską i reprograficzną (np. zdjęcia cyfrowe, wydrukowane plakaty); rozpowszechnianie poprzez wprowadzanie egzemplarzy do obrotu,

rozpowszechnianie bez pośrednictwa egzemplarzy poprzez wyświetlanie, odtwarzanie, nadawanie, reemitowanie w formacie analogowym i cyfrowym, w sieciach teleinformatycznych (w tym sieci Internet), w sieciach telefonicznych i urządzeniach mobilnych; rozpowszechnianie w środkach masowego przekazu; podstawę prawną przetwarzania stanowi art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

Pani/Pana dane osobowe w zakresie danych szczególnej kategorii mogą być przetwarzane przez Administratora w następujących celach przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez administratora lub osobę, której dane dotyczą, w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej, o ile jest to dozwolone prawem Unii lub prawem państwa członkowskiego, lub porozumieniem zbiorowym na mocy prawa państwa członkowskiego przewidującymi odpowiednie zabezpieczenia praw podstawowych i interesów osoby, której dane dotyczą (podstawa prawna: art. 9 ust. 2 lit. b) RODO); przetwarzanie jest niezbędne do ochrony żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą, lub innej osoby fizycznej, a osoba, której dane dotyczą, jest fizycznie lub prawnie niezdolna do wyrażenia zgody ((podstawa prawna: art. 9 ust. 2 lit. c) RODO); przetwarzanie jest niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń (podstawa prawna: art. 9 ust. 2 lit. f) RODO).

Odbiorcy danych osobowych

Dostęp do Pani/Pana danych osobowych mogą mieć następujące kategorie podmiotów:

- upoważnieni pracownicy i współpracownicy Administratora,
- dostawcy usług zaopatrujących Administratora w rozwiązania techniczne oraz organizacyjne, umożliwiające świadczenie usług;
- organy publiczne, o ile upoważniają je do tego obowiązujące przepisy prawa (po przedstawieniu przez przedmiotowe organy odpowiedniego żądania).

Przekazywanie danych osobowych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych

Administrator nie będzie przekazywać ani zezwalać na przekazywanie Pana/Pani danych osobowych poza terytorium Europejskiego Obszaru Gospodarczego poza sytuacjami w których:

1. następuje to na Pana/Pani wniosek;
2. Administrator podejmie środki niezbędne do zapewnienia, że przekazanie jest zgodne z obowiązującymi przepisami o ochronie danych; przedmiotowe środki mogą obejmować w szczególności przekazywanie Pana/Pani danych w kraju, który zgodnie z decyzją Komisji Europejskiej, zapewnia odpowiednią ochronę Pana/Pani danych lub odbiorcy w Stanach Zjednoczonych, który certyfikował zgodność z programem Tarczy Prywatności UE-USA albo standardowe klauzule umowne zatwierdzone przez Unię Europejską.

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do żadnej organizacji międzynarodowej.

Informacje dotyczące profilowania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu.

Ma Pani/Pan prawo do:

- a) w uzasadnionych przypadkach dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- b) usunięcia danych (jeżeli jest to technicznie możliwe) – jeżeli nie ma podstaw do tego, aby Administrator przetwarzał Pana/Pani dane;
- c) ograniczenia przetwarzania danych (jeżeli jest to technicznie możliwe) – jeżeli Administrator ma nieprawidłowe dane na Pani/Pan temat lub przetwarza je bezpodstawnie;
- d) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych na podstawie prawnie uzasadnionego interesu;
- e) przenoszenia danych (jeżeli jest to technicznie możliwe) – ma Pani/Pan prawo otrzymać od Administratora w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego swoje dane osobowe, które dostarczyła Pani/dostarczył Pan Administratorowi na podstawie umowy, może też Pani/Pan zlecić Administratorowi przesłanie tych danych bezpośrednio innemu podmiotowi;

- f) wniesienia skargi do organu nadzorczego – jeżeli Administrator przetwarza Pani/Pana dane niezgodnie z prawem, może Pani/Pan złożyć w tej sprawie skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- g) wycofania zgody zgodę na przetwarzanie danych (wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem).

Każdy wniosek będzie wymagał indywidualnego rozpatrzenia pod względem istniejących podstaw dla przetwarzania danych, celu i zakresu ich przetwarzania.

Okres przechowywania danych

Administrator będzie przetwarzał dane osobowe przez okres niezbędny do zrealizowania celów, dla których zostały zebrane tj.: w zakresie realizacji zawartej z Administratorem umowy przez okres jej obowiązywania, a po tym czasie przez okres wynikający z przepisów prawa lub dla realizacji uzasadnionych interesów Administratora, w tym dla zabezpieczenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń; w zakresie realizacji obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze przez okres i w zakresie wymaganym przez przepisy prawa; w przypadku, gdy dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji prawnie uzasadnionych interesów Administratora, o których mowa powyżej przez okres do czasu realizacji tych interesów lub wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania. Dane osobowe przetwarzane w celach objętych oświadczeniem zgody będą przetwarzane w tych celach do czasu odwołania zgody.